



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**DETERMINAZIONE N. 20 del 25-01-2023**

Registro generale n. 45

**Oggetto:** *SERVIZIO TRASCRIZIONE SEDUTA C.C. 25.01.2023.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**RICHIAMATI**

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di dirigente dell'Ufficio Segreteria ;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 in data 11.02.2022 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n 239 del 28.07.2022 di " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO).

**Dato atto** che la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2022";

**Richiamato** l'articolo 163 del D. Lgs. 267/2000 rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che al comma tre recita "l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro,

lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.”

**Visto** altresì che l'art. 163 c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

**Dato atto** che si rende necessario assicurarsi la trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale al fine di garantire la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi e della loro memorizzazione su supporto informatico;

#### **Dato atto**

- che la trascrizione delle ultime sedute di Consiglio Comunale è stata sino ad oggi gestita dalla Ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39, di comprovata esperienza nel **settore per un servizio di registrazione e trascrizione delle sedute generando un apposito file audio:**
  - Registrazione e trascrizione Consiglio Comunale con la presenza di un operatore € 45,00 + IVA per ogni ora di registrazione;**
  - Trascrizione file audio della seduta € 39,50 + IVA per ogni ora di registrazione;**
- **Nelle more** di procedere ad affidare la gestione del servizio di che trattasi con” Affidamento mediante richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, tramite MEPA con RDO per tre anni”, procedimento amministrativo è in itinere, si rende necessario garantire, per la seduta del Consiglio Comunale del 25.01.2023, la trascrizione di tutti gli interventi;

**Visto la** nota del 24.01.2023 registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 3541, con la quale l'Operatore economico interpellato ex DITTA TUTTO SERVICE ha inviato Atto Notarile Rep. N. 12333 Notaio d'Ambrosio Michele del 21.12.2022 , quale “Recesso di socio e scioglimento di società in accomandita semplice” e contestuale rinuncia della Socia D'Agostino Monica alla facoltà di ricostituire la pluralità dei Soci assumendone l'Attività sotto forma di Ditta individuale;

**Vista** la Visura Camerale della Ditta individuale Tutto Service di D'Agostino Monica con sede a Pescara via Del Circuito n.39 - P.I.:01973380684;

**Dato atto** che trattandosi di servizio di importo complessivamente inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

“36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

**Dato atto**, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**Ritenuto** di autorizzare la trascrizione file audio almeno per la seduta del Consiglio Comunale del 25.01.2023, da parte di un operatore della Ditta che assicurerà la riproduzione scritta di tutti gli interventi;

**Dato atto che**

- si è provveduto a richiedere vie brevi un preventivo di spesa alla Ditta Tutto Service di D'Agostino Monica con sede a Pescara via Del Circuito n.39 ;
- che la ditta ha rimesso un preventivo di spesa per il servizio richiesto pari ad € 39,50 ad ora di registrazione (IVA esente);

**Ritenuto** di poter procedere ad impegnare a favore della Ditta Tutto Service di D'Agostino Monica con sede a Pescara via Del Circuito n.39 P.I.:01973380684 la spesa complessiva di € 237,00 (€ 39,50 x 6 h- occorrente per una trascrizione di seduta presumibilmente della durata di 6 ore, sulla base della durata degli ultimi consigli comunali, salvo integrazione della spesa in caso di durata superiore alle 6 ore;

**Accertata** la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

**Dato atto** che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Ciriolo Anna Rita;

**Visti**

- l'autodichiarazione del Durc della Ditta;
- il modello di tracciabilità finanziaria della Ditta, rimesso unitamente al preventivo;
- il patto di integrità debitamente sottoscritto;
- la dichiarazione della ditta di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 e possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**Visto** che l'Ufficio ai fini della tracciabilità dell'affidamento ha acquisito il seguente numero di CIG: Z8139A8305;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

**Considerato che:**

- l'oggetto del contratto è la fornitura del resoconto stenografico della seduta del Consiglio Comunale;
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento dei servizi;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

**Dato atto** che la dipendente Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

**Rilevato** che con deliberazione di Giunta n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024 la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

-il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale identificato con codice di processo P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE-PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all'Area funzionale di appartenenza secondo la Classificazione Anac D.3 Contratti pubblici-Selezione del contraente, sono classificati nell'allegato B a rischio alto;

-per i procedimenti a rischio alto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:

**\*rotazione negli affidamenti**

**\*esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata**

-sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

\*la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;

\*il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;

**Dato atto** che nel caso specifico, come espressamente riportato nelle premesse, il principio di rotazione viene derogato poiché l'importo cumulativo annuo è comunque inferiore ad € 40.000,00 e per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.32 comma 2 lett.a) e 36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, nelle more di successive Determinazioni è il DPO uscente Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti :**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- il D.Lgs.n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

## **DETERMINA**

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. di affidare il servizio di registrazione e di trascrizione della seduta del Consiglio Comunale del 25.01.2023 alla Ditta Tutto Service di D'Agostino Monica con sede a Pescara via Del Circuito n.39 P.I.:01973380684 per la

spesa complessiva di € 237,00 (€ 39,50 x 6 h- occorrente per una trascrizione di una seduta presumibilmente della durata di 6 ore, sulla base della durata degli ultimi consigli comunali),salvo integrazione della spesa in caso di durata superiore alle 6 ore;

2. di dare atto che il servizio dovrà essere assicurato da un operatore della Ditta di cui al precedente punto 2) e che le trascrizioni delle sedute dovranno essere eseguite con videoscrittura in formato word o pdf dovrà essere trasmesso su supporto informatico all'indirizzo di posta elettronica [segretariocomunale@comune.roseto.te.it](mailto:segretariocomunale@comune.roseto.te.it);

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 la seguente somma come di seguito:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	27	<b>Descrizione</b>	Servizi diversi organi istituzionali 01.01-1.03.02.16.000		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z8139A8305	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Ditta Tutto Service di D'Agostino Monica con sede a Pescara via Del Circuito n.39 P.I.:01973380684				
<b>Causale</b>	Servizio trascrizione seduta Consiglio Comunale				
<b>Modalità finan.</b>	Mezzi propri			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 237,00	<b>Frazionabile in 12</b>	No

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Ciriolo Anna Rita;

8. di dare atto che del presente provvedimento si darà debita comunicazione di impegno all'Operatore Economico;

9. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

10. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale amministrativo regionale competente, con esclusione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 120, comma 1, del c.p.a.,

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio